

三宅村職員（消防職（経験者））採用試験のお知らせ

三宅村総務課

三宅村職員（消防職（経験者））採用試験を次のとおり実施します。

1 職種・採用予定人員・職務内容

職 種	採用予定人員	職務内容
消防職 (経験者)	4名※	三宅村消防本部において、消防業務全般

※未経験者を含め消防職4名の募集

2 受験資格

下表の条件を全て満たす人。

受験資格
<ul style="list-style-type: none">・ 昭和 55 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、高校卒業以上の学歴を有し、5 年以上消防職の従事経験を有する人・ する人・ 活字印刷文による出題に対応できる人・ 日本国籍を有する人・ 現在、三宅村職員ではなく、地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない人・ 採用までに普通自動車運転免許証取得可能な人（AT 限定可）

【地方公務員法第 16 条の欠格条項】

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用試験（試験会場）

三宅村役場へ直接応募の場合		ネット求人サイトからの応募の場合	
一次試験	・ 書 類 選 考	一次試験	・ 書 類 選 考
二次試験 (三宅村役場)	・ 作文試験 ・ 面接試験※2	二次試験 (都内指定会場等)	・ 作文試験 ・ 面接試験※1
		三次試験 (三宅村役場)	・ 面接試験※2

- ・ 1 次試験は書類審査により実施し、可否はすべての受験者に通知します。合格者へは次

回選考会場を通知致します。

- ・ ※1 採用担当者による面接 ※2 採用従事職員による面接

・

4 申込方法等

(1) 三宅村役場へ直接応募の場合

① 必要書類

(ア)職員採用試験申込書兼受験票

(イ)履歴書

(ウ)エントリーシート（消防職経験者用）

(エ)健康診断書

(オ)職務経歴書（任意書式）

(カ)初任教育課程卒業証書の写し

(キ)救急課程修了証書、又は救急救命士合格証書（保有者のみ）の写し

- ・ 必要書類（ア）～（エ）は村役場ホームページの採用情報に掲出してある「ダウンロードコーナー」の様式を使用してください。

② 申込方法

- ・ 必要書類を持参、または、郵送の場合は封筒の表に朱書きで「受験申込」と記載し、簡易書留郵便で送付してください。普通郵便での事故については一切責任を負いません。

③ 申 込 先

〒100-1212 東京都三宅島三宅村阿古 497 番地
三宅村役場 総務課 人事係
電話 04994-5-0981

(2) ネット求人サイトからの応募の場合

① 必要書類・申込方法について

- ・ 求人サイトの応募方法記載の要項をご確認の上、求人サイト指定のエントリー情報を入力の上、ご応募下さい。

5 募集期間 採用者が決定するまで

6 採用日

随時（各月の1日）

7 主な勤務条件等

(1) 勤務時間 8：30～翌日 8：40（24 時間勤務実働 15：30） 3 交代制

(2) 給与

- ・ 三宅村職員の給与に関する条例に基づき決定し、支給いたします。
- ・ 給料月額は、経歴等を考慮して決定します。
- ・ 60 歳を超える職員については、給与月額が給料表の級・号棒の 7 割の額となります。

- ・給与・諸手当は、令和 7 年 4 月現在のものであり、今後、条例改正により変更が生じることもあります。

(3) 手当

- ① 扶養手当：配偶者 3,000 円 その他扶養親族に応じて支給
- ② 住居手当：限度額 28,000 円 職員住宅入居の場合は、支給なし
- ③ 通勤手当：距離に応じて支給（2km 以上 2,000 円～）
- ④ 期末・勤勉手当：年 2 回 合計 4.6 月分（令和 6 年実績）
- ⑤ その他手当：時間外勤務手当、特殊勤務手当等

(参考例)

- ・初任給 大学卒：257,296 円／短大卒：241,488 円／高卒：228,800 円
- ・経験例 （40 歳大卒、実務経験 10 年+社会人経験 5 年の場合）
 - 係長級（消防司令補）採用 初任給 276,952 円※役職加算あり
 - ※初任給は学歴・職歴、消防士階級等を考慮し加算（要証明書）
 - ※給料とは基本給のことであり、各種手当は含まれていません
 - ※年 1 回の定期昇給あり
 - ※賞与支給あり（令和 6 年実績 4.6 カ月）

(4) 休暇

- ・1 年間に 20 日（採用時期により異なります）付与される年次有給休暇をはじめとして、妊娠・出産を支援する休暇（妊娠出産休暇、出産支援休暇ほか）、仕事と育児・介護を両立する休暇（育児参加休暇、介護休暇、短期の介護休暇ほか）、慶弔休暇、夏季休暇等があります。
- ・上記のほか、職員の勤務時間、給与等の詳細は、三宅村条例等により定められています。

8 社会保険・福利厚生

(1) 社会保険

東京都市町村職員共済組合に加入します。

(2) 福利厚生

東京都市町村職員共済組合や職員の互助組織である三宅村職員互助会において、各種貸付や給付、定期健康診断などの制度があります。

(3) 職員住宅

- ・単身・小世帯・世帯用があります。採用時の職員住宅の空室状況により調整します。
- 尚、入居要件を満たす方には村営住宅の入居も可能です。

9 消防本部の状況

(1) 消防本部職員数 (令和7年7月現在)

全職員
15名

(2) 令和6年実績

火災出動	救急出動 (含ヘリ搬送)	搜索出動	救助 (含水難)
1件	128件	4件	1件

10 その他

- ・ 個人情報、採用試験及び採用事務の目的以外には使用しません。
- ・ ご不明な点がございましたら、遠慮なく下記担当までお問い合わせください。

《問合せ先》

総務課 人事係

〒100-1212 東京都三宅島三宅村阿古 497 番地

電話 04994-5-0981